



## Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н: “Овча купел “, ул. “Монтевидео” № 21А,

☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674

e-mail: [usmivkadet@abv.bg](mailto:usmivkadet@abv.bg) [info-2217910@edu.mon.bg](mailto:info-2217910@edu.mon.bg)

сайт <https://125dg.com/>

✕

Albena Alijieva-Gerova  
direktor

Утвърждавам:  
Албена Алипиева-Герова  
Директор на ДГ 125

✕

Borislav Venkov  
predsedatel OS

Съгласувано с :  
Борислав Венков  
Председател на ОС

# ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В



Приет по протокол №01/16.09.2023г. от ПС , от Общо събрание по протокол №01/21.09.2024 г.,съгласуван с ОС и утвърден със заповед №РД644-44 /18.09.2024 г.

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **Общи положения**

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в ДГ125 „Усмивка” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на детското заведение.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на детската градина.

Чл. 2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ125 „Усмивка”

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детското заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и на детската градина.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Ценности и компетентности**

Чл. 3. Базовите ценности, изповядвани в 125 ДГ са:

1. Компетентност – учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. Толерантност – всеки член на екипа проявява толерантност към всякакви различия, в името на основната мисия, каузата и авторитета на детската градина.
3. Отговорност и изпълнителност - учителят, служителят и работникът имат развита чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задължения.

4. Приветливост, добронамереност и услужливост – всеки член на екипа на ДГ „Усмивка”, в контактите си с децата, колегите и родителите е усмихнат, приветлив, добронамерен и услужлив, в рамките на добрия тон, служебните си задължения и правилата за дейността и вътрешния ред в детското заведение.
5. Честност - учителят, служителят и работникът коректно изразява своето мнение. Не допуска прояви на финансови нарушения, касаещи имуществото на детската градина, храната на децата, взаимоотношенията с родителите.
6. Не думите, а личният пример възпитава – всеки член на екипа на ДГ125 „Усмивка” със своето поведение, отношение към работата и хората, с външния си вид трябва да буди чувство на уважение и доверие.
7. Лоялност – почтено и уважително отношение към институцията и недопускане на никакви прояви, които биха накърнили доброто и име и доверието в нея.

Чл. 4. Всеки служител в ДГ125 „Усмивка” е длъжен да познава и спазва, в рамките на своите задължения и професионална компетентност: Специфичните за образователната система нормативни документи.

- Закона за класифицирана информация.
- Закона за закрила от дискриминация.
- Етичния кодекс на работещите с деца.
- Закона за закрила на детето и Конвенцията за правата на детето.
- Вътрешните документи – Правилник за дейността на детската градина, правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд и обучение
- 

## ГЛАВА ТРЕТА

### Взаимоотношения с децата, родителите, колегите и обществото

#### Взаимоотношенията с децата се базират на:

- Чл. 5. Добро познаване и прилагане в практиката на съвременните знания за детското развитие и индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл. 6. Уважаване уникалността на всяко дете.
- Чл. 7. Топлота, загриженост и еднакво отношение към всички деца.
- Чл. 8. Създаване на безопасна и здравословна и уютна среда, стимулираща социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 9. Подкрепяне правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл.10.Откриване и стимулиране развитието на специфични заложби в децата .
- чл.11.Осигуряване на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование .

Чл. 12. Недопускане на практики, които уронват достойнството на детето дискриминират го по някакъв начин или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие .

Чл. 13. Предприемане на адекватни мерки при съмнение за малтретиране на дете.

#### **Взаимоотношения с родителите:**

Чл. 14. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 15. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 16. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 17. Приветливо, добронамерено и еднакво отношение към всички родители.

Чл. 18. Вискателност по отношение спазването на правилата в детската градина.

Чл. 19. Редовно информирание на семейството за развитието и поведението на детето, за начина, по който работим с него и с групата, като цяло.

Чл. 20. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и съобразяване с мнението и желанието им за това включване.

Чл. 21. Не допускане на отношения със семейството целящи лично облагодетелстване и други подобни, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето, на авторитета ни и на доброто име на детската градина.

Чл. 22. Осигуряване конфиденциалност на информацията и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 23. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 24. В случаите, на конфликт между членовете на семейството, не се допуска вземането на страна, а само открито, споделяне наблюденията за детето, с цел подпомагане на всички включени страни да вземат отговорно решение за бъдещото му развитие.

#### **Взаимоотношения с колегията, лично и професионално поведение**

Чл. 25. Да се изграждат и поддържат отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност, да се отнасяме към колегите си по начин, който не накърнява личното им достойнство, права и законни интереси .

Чл.26. Отношението към колегите да е честно, почтено, уважаващо тяхното мнение и личен живот.

Чл.27. Да се работи за утвърждаване на собствения и на колегите авторитет, като не се допускат действия, уронващи престижа на професията.

Чл.28. Да не се допуска на работното място поведение, несъвместимо с морала и добрите нрави.

Чл. 29. Да се избягват конфликтни ситуации, а при възникването им да се запазва спокойствие и контрол на поведението.

Чл.30. Да се спазва служебната йерархия и изпълняват законосъобразните разпореждания на висшестоящите органи.

Чл.31. Да не се допуска финансова или друга зависимост, която би повлияла върху безпристрастното, професионално и непредубедено изпълнение на служебните задължения.

Чл.32. Да не се изразява лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина или да се дава мнение по въпроси, извън собствената компетентност .

Чл.33. При изпълнение на служебните си задължения, да се опазва повереното имущество и изразходват материалните ресурси с грижата на добър стопанин.

Чл.34. Със своето лично поведение и чувство за отговорност всеки член на екипа трябва да дава пример на останалите си колеги, а директорът – на своите подчинени.

Чл.35. Работещите в ДГ125 при изпълнение на своите служебни задължения да проявяват професионализъм, активност, инициативност и с работата си да създават увереност у ръководителя, че може да им се довери и да разчита на тях.

Чл.36. Всеки член на екипа споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното разрешаване.

Чл.37. Всеки член на екипа следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на институцията.

Чл.38. Всеки член на екипа може да ползва имуществото, документите и информацията на детската градина само за осъществяване на служебните си задължения.

Чл.39. Работещите в ДГ125 трябва да се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения свързани с длъжността им и да се стараят да развиват своя потенциал, както и да увеличават ефективността и качеството на работата си.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Конфликт на интереси**

Чл.40. Когато на член от екипа е възложена задача, която може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.41. Не трябва да се използва служебното положение за осъществяване на лични или семейни интереси.

Чл.42. Учител, служител или работник, който е напуснал детската градина, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Допълнителни разпоредби**

Чл.43. Всеки член на екипа има право и задължение, ако е забелязал нарушение на етичния кодекс да информира директора и да изиска разглеждане на тези нарушения.

Чл.44.(1). Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисия по етика към ДГ 125 „Усмивка”

2. Комисията по етика е съставена от представител на: работодателя; педагогическия персонал; непедагогическия персонал.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **Морални отговорности на родителите**

Чл. 45. Родителите са партньор, пръв помощник, гарант и опора на детската градина в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането на детската градина.

1. Осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси свързани с детето, с препоръките на персонала и на детската градина.

2. Проявяват почит и уважение към педагогическия, медицинския, административния и непедагогическия персонал.

3. Запознават се с предоставената информация от детската градина на родителските табла.

4. Правят предложения, участват в мониторинг провеждан от детската градина.

5. Не допускат грубости, обиди, пререкания с персонала, с други родители, с деца.

6. Не разпространяват лична информация за дете, родители, персонал станала им известна.

7. За изказване на мнения, предложения, впечатления, оплаквания се срещат с Директора на детската градина.

8. Грижат се за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.

9. При повикване от персонала се явяват в посоченото време в групата /в детската градина/.

10. Присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на детската градина.

11. Полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по инициатива на детската градина.

12. Запознават се с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията.

13. Наблюдават и се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.

14. Запознават се и спазват Правилника за дейността на детската градина, Етичния кодекс.

15. Подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина.

16. За преодоляване на проблемно поведение на дете извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти в детската градина по тяхна покана или по своя инициатива.

17. Подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата въвеждани в детската градина.

18. Подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Комисия по етика**

Чл. 46. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в детската градина се създава Комисия по етика.

Чл.47 Комисията по етика е консултативен орган, която се утвърждава със заповед на директора на ДГ № 125 в началото на учебната година.

- Комисията по етика се избира и осъществява своята дейност при спазване на принципите за законност, обективност, равнопоставеност и спазване на високи етични норми на поведение и лична почтеност.

- В работата на комисията може да участва и психолога на детската градина.

Чл. 48. Комисията по етика:

- разглежда сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс;
- дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.
- Комисията по етика работи по Вътрешни правила за наблюдаване, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс, които се утвърждават от директора на детската градина.

Чл. 49. Всеки заинтересован служител и/или гражданин може да внесе сигнал до Комисията по етика в деловодството на детската градина.

Чл. 50. Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище, най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

- В случаите, когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в сигнала или жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разглеждането, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до служителя срещу когото е била насочена жалбата. Директорът на детската градина с писмена резолюция прекратява производството по преписката.

- Ако Комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на директора на ДГ № 125, като преди това предостави възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити.

- Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от директора на ДГ №125 след предоставянето му на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс.
- Ако Комисията по етика прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия, или че извършеното деяние е престъпление, или административно нарушение, предлага на директора на ДГ № 125 да прекрати производството и да изпрати всички материали до компетентния орган.

Чл. 51. При наличие на подаден сигнал срещу член на комисията по етика, със заповед на директора на ДГ № 125 се определя друг член.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **Груби нарушения на Етичния кодекс**

Чл. 52. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детската градина;
2. Неспазване на клаузите от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, колеги, деца и родители информация; за политически и религиозни цели,
5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за детската градина, колеги, семейства;
6. Укриване на важна за детската градина информация;
7. Злословие по отношение на детската градина и на личността на други лица;
8. Проява на недоброръвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите, родителите;
10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване с работодателя;
12. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и/или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

## ГЛАВА ДЕВЕТА

### Санкции

Чл. 53. (1) Директорът на ДГ № 125 „УСМИВКА” има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите - нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и Етичния кодекс;
2. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детската градина, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
3. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
4. (1)Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

(2) Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:

1. изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
2. публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. сигнализиране на органите на реда.

## ГЛАВА ДЕСЕТА

### Контрол

Чл. 54. (1) Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2) Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове. Мандатът на членовете на комисията по етика е 2 години.

Чл. 55. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл. 56. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл. 57. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържашите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл. 58. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

## **ГЛАВА ЕДЕНАДЕСЕТА**

### **Предходни и заключителни разпоредби**

§ 1. Служителите в детската градина не могат да бъдат санкционирани, поради факта че са докладвали за случай на нарушение на този кодекс.

§ 2. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187 т.10 от КТ.

§ 3. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.

§ 4. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.

§ 5. Етичният кодекс се съгласува със синдикалната организация.

§ 6. Актуализираният Етичен кодекс е приет на Общо събрание с Протокол № 01/21.09.2024 г.

§ 7. Комисията по етика се избира на заседание на педагогическия съвет.

§ 8. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина.

§ 9. Етичният кодекс се създава и приема с участието на общественения съвет съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.

§10. Настоящият етичен кодекс е разработен въз основа на Конституцията на Република България, ЗНП, ППЗНП, ЗКИ, ЗЗД, Етичния кодекс на работещите с деца, Закона за закрила на детето и Конвенцията за правата на детето, Правилник за дейността на детската градина, правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд и обучение, и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§11. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§12. При неспазване нормите на поведение, съдържащи се в етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

§.13 Настоящият етичен кодекс влиза в сила от деня на утвърждаването му със заповед на директора №РД644-44/18.09.2024г.

**ЗА СВЕДЕНИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПОЕТА ОТГОВОРНОСТ служители на ДГ № 125 „Усмивка „:**

<b>№</b>	<b>име, презиме, фамилия</b>	<b>длъжност</b>	<b>подпис</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			

ДГ №125 "УСММВКА"