



## Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н Овча купел, ул. “Монтевидео” № 21А,  
☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674  
e-mail: [usmivkadet@abv.bg](mailto:usmivkadet@abv.bg) [info-2217910@edu.mon.bg](mailto:info-2217910@edu.mon.bg)

X

ALBENA ALIPIEVA -GEROVA  
direktor

Утвърждавам :  
Директор –Албена Алипиева-Герова

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ В



Графикът за работа с родителите в ДГ №125“Усмивка“,р-н:“Овча купел“ е приет на ПС протокол №01/16.09.2024г. и утвърден със заповед РД№ 659-59/18.09.2024год. на директора

Една от основните цели в ДГ 125 е да поддържа партньорството между родители и учители като осъзната отговорност за пълноценно развитие и успеваемост на децата. Работим активно за приобщаване и включване на родителите в живота на детската градина, като това е един от основните ни приоритети свързани със създаването на благоприятна и сигурна среда за възпитание, обучение и развитие на децата. Включването на родителите е важна част от реализирането на цялостната политика на детската градина и важно условие за нейната ефективност. Родителите се привличат като партньори в дейностите, организирани от учителите по групи.

През учебната 2024-2025 г. работата и дейностите, предвидени с родителската общност, ще бъдат съобразени с епидемична обстановка в страната и ще се осъществяват предимно онлайн или присъствено при спазване на всички необходими мерки предвидени от РЗИ.

**Задачи за постигане:**

1. Приобщаване на родителската общност към живота в детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.
2. Координиране дейността на учителите с родителите, с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.
4. Учителите ежедневно да информират родителите за престоя на децата в ДГ
5. Индивидуални срещи с родителите по утвърден график.
6. Да се търси съдействието на външни организации – кооперации, фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ
7. Обогащане формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система
8. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност./анкета с родителите/

**Взаимодействие между участниците в предучилищното образование:**

**Цели на съвместното сътрудничество между учителите в ДГ 125 и родителите:**

1. Повишаване на доверието в образователната система;
2. Активно участие на родителите в процеса на адаптацията и социализацията на детето, както и в образованието му за подкрепа на

- личностното му развитие.
3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка за училище;
  4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството, формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене;
  5. Съвместна работа за разбирането на ученето като ценност;
  6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритети на политиката за учене през целия живот.

Сътрудничеството и взаимодействието между семейството и детската градина се осъществяват чрез различни форми:

**Индивидуални:**

- Разговор-среща между учителя и родителя;
- Индивидуална консултация;
- Съобщение /устно, писмено/.

**Групови:**

- Родителски срещи;
- Тренинг, лекция...
- Училище за родители,
- Работни групи/срещи...

**Други:**

- Участие на родителя в образователния процес;
- Информационни табла за родителите;
- САЙТ, ел.дневник и вайбър групи.

В случай на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на дете екипът за подкрепа на личностното развитие работи съвместно с родителите.

<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорни</b>
Провеждане на онлайн/в интернет пространството на място-родителски срещи	<b>По график</b>	<b>Директор, учители</b>
Провеждане на открити ситуации, тренинги, училища за родители ,работилниц ,дискусионни маси и празници пред родителите /при възможност/	<b>По план</b>	<b>Директор, учители, мед. сестра</b>
Включване на родителите в празници и мероприятия организирани от детската градина /при възможност/	<b>Целогодишно</b>	<b>Учители, директор ,мед.сестри</b>
Изготвяне на план за работа на Обществен съвет. Подпомагане на дейността на обществения съвет.	<b>30.09. 2024г.</b>	<b>Обществен съвет , директор,родителски активи</b>
Изграждане на социално балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа. Правила и изисквания на детската градина към родителите за пълноценната работа с децата.	<b>Ежедневно</b>	<b>Директор, учители, мед. сестри</b>
Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи	<b>През уч. година</b>	<b>Учители,мед .сестри в групи</b>
Популяризиране на дейността на настоятелството и обществения съвет на ДГ №125	<b>През уч. година</b>	<b>Директор, членове на родителски активи</b>
Съвместно честване на празници и развлечения в ДГ 125.	<b>При възможност</b>	<b>Учители,мед .сестри в групи</b>
Оформяне на естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родители, спонсори, фирми.	<b>През уч. година</b>	<b>Директор, родители, спонсори</b>
Индивидуални консултации	<b>Всекидневно от 13.00-14.00ч. от 18.00-19.00ч.</b>	<b>Учители,мед .сестри в групи</b>

16.09. 2024 г.

Изготвил:Директор на ДГ №125 :Албена Алипиева-Герова