



Детска градина № 125 “Усмивка”

✉ п.к.1618 гр.София, р-н: “Овча купел “, ул. “Монтевидео” № 21А,

☎ тел.02/4261128 0884171459 0884801674

e-mail: usmivkadet@abv.bg info-2217910@edu.mon.bg

сайт <https://125dg.com/>

X

Albina Alipieva-Gerova
direktor

Утвърдил:
Директор на 125ДГ
А.Алипиева-Герова

X

Borislav Venkov
predsedatel OS

Съгласуван с :
Председател на ОС
Борислав Венков

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ СЪГЛАСНО МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДИЙСТВИЕ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ В



Настоящият план е изготвен от Комисията по превенция и закрила на деца в риск от насилие към ДГ 125 „ Усмивка”. Обсъден и приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 01/ 16.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД628-28/18.09.2024 г.

I. Цели:

- Прилагане на последователна и целенасочена политика за превенция и противодействие на тормоза и насилието над децата в семейството и ДГ.

II. Задачи:

- Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие оказване съдействие на органите за закрила на деца в риск, в случаи на кризисни ситуации.
- Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца - жертви на насилие.
- Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.
- Взаимодействието със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.

III. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата на децата.
2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата на децата.
3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на тормоз и насилие или в риск от насилие.

IV. Дейности за постигане на очакваните резултати:

1.Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал.				
№	Дейности	Срок/ времетраене	Отговорник	Очаквани резултати
1.	Изграждане на комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието над деца. Провеждане на организационни заседания на Комисията за: <ul style="list-style-type: none"> • Дефиниране на основните задачи: • За отчет на изпълнението. 	м.10.2024г 12.2025г.	Директор	←идентифициране на дефицитите: ←установяване на потребности:
2.	Изготвяне на план за работа на комисията за превенция и противодействие на тормоза и насилието /КППТН/ в ДГ	м.11.2024г.	КППТН	←рефлексивно професионално поведение у учителите; ←система за контрол на резултатността:
3.	Организиране на общо събрание на колектива за запознаване с условията на превенция на насилието и риска в детската градина и Плана за работа на Комисията, правила за действие при дете в риск	м.11.2024г.	Директор, КППТН	

II. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие

1.	Предприемане на бързи, адекватни мерки при наличие на тормоз, насилие, /интервенции в ситуации според приетите правила, процедури/	Постоянен	Учители, Директор, КППТН	←повишаване на сензитивността на работещите с деца към нарушаването на правата на детето; ←развитие на умения за разпознаване на дете в риск; ←развитие на нетърпимост и информация за процедурите по намеса
2.	Информиране на директора на ДГ, КППТН, органите за закрила на детето /ОЗД/ и/или органите на полицията.	Постоянен		←Бързи и адекватни действия
3.	Търси се съдействие на „Националната мобилна група за психологическа подкрепа“ във връзка Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие за взаимодействие при кризисна интервенция.	Постоянен	Директор	←Координиране на действията и вземане на управленски решения

III. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне/ преодоляване /на тормоза и насилието и активизиране на взаимодействието между тях.

1.	Взаимодействие и решаване на конфликти между деца, учители, родители и ръководството на ДГ.	Постоянен	Директор Учители КППТН	←Съвместни действия между учители и родители
----	---	-----------	------------------------------	--

3.	Дейности с децата: -Обучителни дейности по превенция и интервенция на ниво група. - Изготвяне на правила от всяка група. Поставяне на видно място в групата. -	Съгласно плана за работа с децата от всяка група	Учители	←Спазват правила за взаимодействие с възрастни и деца.
4.	Индивидуална работа с деца, които са жертва на насилие или са в рискована ситуация.	При възникнала необходимост	Учител, ОЗД	←Оказване на психологическа помощ на деца – жертви.
5.	Вътрешно квалификационни и информационни срещи за учителите и работещите в ДГ.	м.09. 2024г. м.05. 2025г.	Учители	←Формулиране на теми за квалификация:

IV. Взаимодействие със социалната среда

1.	Консултативни дейности и информационни дейности с родителите.	Постоянен	Учители	←Консултативна и информационна осигуреност на педагогическия процес;
2.	Взаимодействие с отдел закрила на детето и други компетентни институции, в т.ч. НПО	При необходимост, постоянен	директор	←Добро взаимодействие за недопускане на дете в риск и нарушаване на правата на децата;
3.	1. Срещи с информационен и/или работен характер. 2. Електронна система за обмен на информация. 3. Съдействие за педагогическа практика.	09м.2024г. 05м.2025г.	Директор, КПЗД	←Договаряне на единен механизъм, включително разписани ясни отговорности, за реагиране при всяка проява на тормоз и насилие; ←Подобряване на системата за съобщаване на случаи на тормоз.

4.	<p>Организиране и провеждане на ден под наслов: „Не на насилието“ със следните дейности: ←Изготвяне на постери с участието на деца „Нашите права“; „Агресията не е игра“ и т.н. и представянето им в различни фирми и обществени институции.</p>	09м.2024г. 05м.2025г.	учители	<p>←Повишаване на обществената чувствителност и нетъ насилието на деца; ←Широка обществена подкрепа на превенцията на риска. ←Осигуряване на реални партньорства с външни на служби, организации и специалисти;</p>
----	--	--------------------------	---------	---

V. Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция

Цели на Координация механизъм:

- Да се оказва съдействие на органите по закрила в случай, че в детската градина има деца, жертва на насилие.
- Полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и риска от насилие.
- Информираност на учители и родители за „разпознаване“ на дете в риск.

Задачи:

- Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на или в риск от насилие.
- Подаване и споделяне на информация в случай на деца, жертви на или в риск от насилие.
- Да се набележат подходящи мерки за предотвратяване на рисковите фактори за деца, застрашени от агресия и насилие.

Според Закона за закрила на детето:

1. **“Насилие “**- насилие над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

2. **“Физическо насилие “**е причиняване на телесна повреда включително, причиняване на болка или страдание без разстройство на здравето.

3. **“Психическо насилие “**са всички действия, които могат да имат вредно въздействие върху психичното здраве и развитие на детето, като подценяване, подигравателно отношение, заплаха, дискриминация, отхвърляне или други форми на отрицателно отношение, както и неспособността на родителя, настойника или попечителя, или на лицето, което полага грижи за детето да осигури подходяща, подкрепяща среда.

4. **“Сексуално насилие “**е използването на дете за сексуално задоволяване.

5. **“Пренебрегване “**е неуспехът на родителя, настойник или попечителя, или на лицето, което полага грижи за детето да осигури развитието на детето в една от следните области: здраве, образование, емоционално развитие, изхранване, осигуряване на дом и безопасност, когато е в състояние да го направи.

Законът за закрила на детето определя, че **„дете в риск“** е дете:

- а) чийто родители са починали, неизвестни, лишени от родителски права или чийто родителски права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа.
- б) което е жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството
- в) за което съществува опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие.
- г) което страда от увреждания, както и от трудно лечими заболявания, констатирани от специалист
- д) за което съществува риск от отпадане от училище или което е отпаднало от училище

Чл. 2 от Закона за защита от домашно насилие е дадено определение на “**Домашно насилие**“. Домашно насилие е всеки акт на физическо, сексуално, психическо, емоционално или икономическо насилие, както и опитът за такова насилие, ограничаване на личния живот, личната свобода и личните права извършени спрямо лица, които се намират в родствена връзка, които са или са били в семейна връзка, или във фактическо съпружеско съжителство. За психическо и емоционално насилие върху дете се смята и всяко домашно насилие, извършено в негово присъствие.

VI. Вътрешна система за превенция на тормоза и насилието над деца.

НАЧИНИ ЗА РЕАГИРАНЕ ЗА РЕАГИРАНЕ ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА НАСИЛИЕ И ТИРМОЗ НАД ДЕТЕ

При възникване на инцидент с дете се спазва следната процедура, съобразно длъжността на лицето:

(1) Служителят, учителят, в чиято смяна и група е станал инцидента незабавно:

-Извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват помощ

При непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112

- Информира директора;
- Информира медицинската сестра и според травмата завежда пострадалото лице в медицински кабинет;
- Уведомява тактично родителите;
- Представя писмено/протокол – Приложение №1/ ,обяснение на директора до края на работното време , а при невъзможност в рамките на следващия работен ден.

(2) Медицинската сестра е длъжна да:

- Окаже първа помощ на детето;
- Информира директора за състоянието на детето и необходимостта от предприемане на последващи мерки;
- Даде насоки на родителите;
- Информира лекарите от бърза помощ, ако е извикана такава;

(3) Директорът е длъжен да:

- Разговаря с родителите;
- Информира районната администрация, Дирекция „Образование“ и РУО София-град;
- Изиска писмени обяснения от служителя / служителите
- Предприеме мерки, съгласно КТ спрямо служител, ако се установи реална вина.

При възникване на инцидент с дете сигнализиран от родител ,се спазва следната процедура:

- При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на децата, родителят , който го е установил, незабавно уведомява директора./Приложение №2/
- В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/здравето на дете свидетелят /родителят на инцидента , веднага сигнализира на учителя и медицинско лице за извършване незабавен преглед на пострадалото дете.
- Медицинската сестра извършва първоначален преглед на пострадалото дете и регистрира състоянието му в журнал.
- Ако медицинската сестра прецени, че е необходимо да уведоми Спешен център, се извиква спешна медицинска помощ на тел.112.Незабавно след това се уведомяват и родителите, като разговорът се регистрира в дневник.
- Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, се уведомяват и родителите на детето, упражнило насилие, както и органите на 06-то РПУ.
- След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалото дете, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален дневник, съхраняващ се в дирекцията. Дневникът – регистър съдържа следните графи – № по ред; дата, час; име и фамилия на пострадалото дете; предприети първи незабавни действия; уведомени длъжностни лица(органи); уведомени родители; име, фамилия и подпис на служителя.

При наличие на инциденти вследствие физическо насилие се спазва следната процедура:

- При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота и/или здравето на децата, лицето, което го е установило, незабавно уведомява директора. /Приложение №1/

- В случай, че инцидентът е свързан с физическа опасност за живота/здравето на дете свидетелят на инцидента или служителя, веднага сигнализира медицинско лице за извършване незабавен преглед на пострадалото дете.
- Медицинската сестра извършва първоначален преглед на пострадалото дете и регистрира състоянието му в журнал.
- Ако медицинската сестра прецени, че е необходимо да уведоми Спешен център, се извиква спешна медицинска помощ на тел.112.Незабавно след това се уведомяват и родителите, като разговорът се регистрира в дневник.
- Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, се уведомяват и родителите на детето, упражнило насилие, както и органите на Об-то РПУ.
- След като са извършени първите необходими действия по опазване на живота и здравето на пострадалото дете, служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален дневник, съхраняващ се в дирекцията. Дневникът – регистър съдържа следните графи – № по ред; дата, час; име и фамилия на пострадалото дете; предприети първи незабавни действия; уведомени длъжностни лица(органи); уведомени родители; име, фамилия и подпис на служителя.
- Учителят, извършва проверка на случая, като при необходимост ползва съдействието на психолог /ако има такъв/ в срок до 3 дни от инцидента.
- Ръководството на ДГ № 125 „Усмивка“ извършва писмено уведомява на съответните институции, ако прецени необходимостта от това.
- Предприемане на последващи мерки – провеждане на тематични ситуации, беседи и разговори с психолог, разговори с родители или други подходящи според случая възпитателни мерки (до две седмици след инцидента).

При наличие на инцидента с психическо насилие с дете в детската градина се спазва следната процедура:

- При настъпване на сигнал, свързан с данни за упражнено психическо насилие върху деца, всеки служител е длъжен незабавно да уведоми директора.
- Служителят, докладва за сигнала, /Приложение №1/го регистрира в специален дневник - регистър, съхраняващ се в дирекцията.
- Своевременно уведомява учителя на групата и търси съдействие от психолог.
- Учителят на групата, извършва проверка на случая до три дни след сигнала.

- Уведомяват се и родителите на пострадалото дете, като обаждането или съобщението се регистрира в дневник – регистър.
- След изясняване на случая, учителя на групата прави предложение за предприемане на последващи действия – тематични ситуации, беседи и разговори с психолог, разговори с родители или други подходящи според случая възпитателни мерки (до две седмици след инцидента)
- Ръководството на ДГ извършва писмено уведомяване на съответните институции, ако прецени необходимостта от това.

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕМОЦИОНАЛНИ ПОВЕДЕНЧЕСКИ ПРОБЛЕМИ

Чл.4 В началото на всяка учебна година, в края на първото полугодие, а при необходимост и през годината, педагогическите екипи по групи, дават писмена заявка до директора за деца, с които е необходима индивидуална работа с цел овладяване на емоционални, поведенчески и обучителни проблеми.

Чл.5 Директорът е длъжен да координира усилията на педагогическите екипи и след установяване на проблема да предприеме необходимите професионални действия в полза на детето и групата като цяло.

Чл.6 Директорът информира родителите на детето и при необходимост им отправя покана за среща / лично или със съдействието на учителя /, за да ги запознае с проблемите и да ги информира за предприетите по-нататъшни мерки.

Чл.7 При отказ за съдействие от страна на родителя, Директорът изпраща писмена покана за среща, която се регистрира в дневника за изходяща кореспонденция.

Чл.8 В ежедневната работа в случай на трудност за намиране на адекватен метод, учителят е длъжен да потърси съдействие от психолога, а в негово отсъствие от директора, за овладяване на ситуативни поведенчески, емоционални и обучителни проблеми.

Изготвил:Емилия ИвановаП.....

Председател на комисията

Приложение №1

Вх.№...../.....20.....г.

ПРОТОКОЛ за отговор на насилие №...../.....г.

№	Три имена на детето	група	учител

Датачас:.....

Описание на ситуацията :

.....
.....
.....

Предприети мерки :

