



е-

ДЕТСКА ГРАДИНА №20 "РАДОСТ" ГРАД ДОБРИЧ

9300 Добрич, ул. "Христо Ботев" №54, тел. 661 653

mail: info-800306@edu.mon.bg

<https://dg20radost.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

Меглена Арнаудова

Директор на ДГ №20 „Радост“

Заповед № 15/15.09.2026 г.

ПЛАН

за превенция и интервенция на тормоза и насилието
на ДГ №20 „Радост“ за учебната 2026/2027 г.

Планът е изготвен от координационен съвет (КС) в състав:

Председател: Ивелина Колева – старши учител

Членове:

1. Невена Димитрова – учител

2. Кремена Борова-Иванова – старши учител

I. Предмет: описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище институция и на ниво група. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

II. Цел: реализиране на основните принципи и цели на политиката на детската градина за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез прилагането на цялостен институционален подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на безопасна и позитивна среда.

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
Дейности по превенция			
На равнище институция			
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО.	Формулира ценностите на работещите в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Етична комисия и КС
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност	Информираност за ценностите и етиката в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Председател на КС

	пред родителската общност.		
3.	Създаване или актуализиране на рубрика на сайта на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза, както и публикуване на цялостните политики на детската градина.	Информираност за правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на детската градина.	Срок: м. Септември или м. Октомври Отг.: КС
4.	Изработване на правила на поведение с ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	Създаване на единни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Срок: м. Септември Отг.: учители на група, КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилието и тормоза – Приложение № 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза в системата на предучилищното образование и предприемане на адекватни действия.	Срок: м. Септември Отг.: Председател на КС, психолог или педагогически съветник
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция.	Срок: Постоянен Отг.: Директор
7.	Информиране и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Информиране за наличните ресурси в общността.	Срок: Постоянен Отг.: Председател на КС
8.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, работилници, съвместни проекти и др.).	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: всички служители на институцията

9.	Изготвяне на график за спортни дейности.	Превенция на социални и здравни рискове при децата.	Срок: м. Октомври 2026 г. Отг.: учители на група, КС
10.	Изготвяне на график на международни, национални празници и световни дни, които могат да се отбележат в институцията.	Развиване на социалните взаимодействия, инициативност у децата, формиране на ценности и компетентности.	Срок: 01.10.2026 г. Отг.: КС, учители на група
На ниво група			
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата.	Стаята на групата да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне.	Срок: Начало на учебната година Отг.: учители на група, психолог или педагогически съветник
2.	Изготвяне на правила за поведение на групата (могат да бъдат изработени от децата като цветни табла/постери).	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности.	Срок: Началото на учебната година Отг.: учители на група
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и дискусии. Примерни теми: <ul style="list-style-type: none"> • правата на децата; • отговорности на децата; • урок по добродетели; • как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; • какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; • други. 	Създаване на пространство, в което да се говори и споделя за насилието и тормоза, да се формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение и приемане на различията.	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, психолог или педагогически съветник
4.	Сътрудничество с други образователни институции.	Споделяне на добър опит и успешни практики.	Срок: Постоянен Отг.: Директор, учители
5.	Тематични родителски срещи (брой – според потребността на групата).	Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза.	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, психолог или педагогически съветник
6.	Срещи с помагащи специалисти или външни лектори.	Експертно мнение и подкрепа.	Срок: Текущ Отг.: КС
7.	Други дейности: <ul style="list-style-type: none"> • празници на групата; 	Създаване на възможност за	Срок: Постоянен Отг.: учители на

	<ul style="list-style-type: none"> • празници на детската градина; • участие в инициативи на населеното място. 	себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.	групата, КС
8.	Участие в допълнителни дейности по интереси – спорт, арт ателие, театрални и литературни клубове и др.	Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби.	Срок: Постоянен Отг.: учители на група, КС
Дейности по интервенция			
На ниво институция и на ниво група			
1.	Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията. В Дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет. Дневникът се съхранява при длъжностно лице, определено от директора, като се уведомява педагогическият съвет.	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза.	Срок: 15.09.2026 г. Отг.: КС
2.	Създаване на процедура за управление на информацията. Всички процедури са неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет. Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост.	Яснота как протича информацията, с цел оказване на адекватна подкрепа, при: <ul style="list-style-type: none"> • съмнение за тормоз; • документиране на случаи на тормоз; • инициране работа по случаи. 	Срок: 30.09.2026 г. Отг.: КС
3.	Създаване на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Ефективност на реакцията и отговора в ситуации на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2.	Срок: 30.09.2026 г. Отг.: КС
4.	Разписване на стъпки по	Оказване на адекватна	Срок: м. септември

	интервенция на ниво група и запознаване на учителите. Отнасят се до всички ситуации на насилие и тормоз – Приложение № 1 от Механизма.	подкрепа.	Отг.: КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция (Приложение № 2 от Механизма).	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз.	Срок: 30.09.2026 г. Отг.: Психолог
6.	Работа с родители в случаи на интервенция – изготвяне на насоки към учителите.	Партньорство с родители.	Срок: Текущ Отг.: КС, психолог
7.	Публикуване на списък на доставчици на социални услуги за деца в областта на сайта на детската градина.	Информираност на общността.	Срок: м. Октомври Отг.: председател на КС

Планът е приет с Решение № 2 на педагогическия съвет (Протокол № 1 от 15.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № 15/15.09.2026 г. на директора на институцията.

Директор:
/Меглена Арnaudова/