



ДЕТСКА ГРАДИНА №20 "РАДОСТ" ГРАД ДОБРИЧ
9300 Добрич, ул. "Христо Ботев" №54, тел. 661 653
e-mail: info-800306@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Меглена Арнаудова

Директор на ДГ №20 „Радост“

Заповед № 1/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ20 „Радост“, град Добрич

за учебната 2026/2027 г.

I. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

Годишният план на ДГ №20 „Радост“, град Добрич е етап от изпълнение на Стратегията за развитие на детската градина и е изготвен в съответствие с всички нормативни актове в областта на предучилищното и училищното образование.

Годишният план на ДГ № 20 „Радост“, град Добрич визира и съдържа дейности, чрез които се утвърждават ценности, свързани с уважение към различието, социално сближаване, активно гражданско мислене и диалог на сътрудничество на всички заинтересовани страни в процеса на предучилищното образование. Дейностите в годишния план са насочени към постигане на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с потребностите, способностите и интересите му. Те целят съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност чрез придобиване на компетентности за успешна личностна изява, ранно откриване на заложби и способности на децата и насърчаване на тяхното развитие и изява; формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот; формиране на толерантност и уважение към различията, езиково многообразие, права, задължения и отговорности.

ДГ №20 „Радост“, град Добрич създава свой образ в образователното пространство на града. Стремех да се отговаря адекватно на потребностите на децата и да се използват иновативни практики в образованието, възпитанието и социализацията на децата. Организира дейности за развиване на активност, самостоятелност, креативност в децата чрез изкуството, обогатяване на речевата култура, повишаване на качество в образователната и квалификационната дейност и партньорство с родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Повишаване качеството на образователния процес чрез организиране на среда, стимулираща детското развитие, използване на съвременни подходи, методи и средства в педагогическото взаимодействие, повишаване квалификацията на учителите и поставяне на отношението „учител-родител“ на партньорска основа.

ПОДЦЕЛИ:

- ✓ Повишаване на качеството на образование в ранна детска възраст чрез прилагане на иновативни практики, нови методи и техники за развиване на основни умения у децата.
- ✓ Повишаване на качеството на образование в ранна детска възраст чрез прилагане на иновативни практики, нови методи и техники за развиване на основни умения у децата.
- ✓ Реализиране на качествени подходи в процеса на взаимодействие със семейството на детето и засилване на връзката „учител-дете – родител“.
- ✓ Усъвършенстване на процесите на образование, възпитание и социализация.
- ✓ Повишаване на квалификационната дейност на педагогическите специалисти за постигане на професионално и личностно израстване на участниците в нея.

ЗАДАЧИ:

1. Организиране на предметно-пространствената среда в детска група чрез осигуряване на различни образователни ресурси, които да гарантират успешно прилагане на различни образователни модели и подходи, чрез които се постигат и надграждат целите на предучилищното образование.
2. Осигуряване на позитивна образователна среда, създаваща условия, които да осигуряват на детето мотивация, предизвикателства и позитивно емоционално развитие.
3. Прилагане на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ и роботизирани играчки.
4. Насърчаване на децата към физическа активност и спорт като здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.
5. Повишаване на професионалните компетентности на педагогическия екип чрез обмяна на иновативни практики и опит.
6. Активно включване на родителите в дейностите на детската градина за изграждане на позитивна родителска общност.
7. Сътрудничество на детска градина с институции и НВО и създаване на условия на изява на деца, стимулиране на интереса към различни видове изкуства, обогатяване на социалния им опит.

ПРИОРИТЕТИ:

- Прилагане на държавните образователни стандарти, отнасящи се за предучилищното образование като гарант за осигуряване на развитие според потребностите и индивидуалните възможности на децата от различните възрастови групи в детската градина.
- Педагогическото взаимодействие се извършва в процес на организация на различните видове детски дейности по време на престоя на децата в детската градина и осигурява знания, умения и отношения, необходими за участие на децата в учене през целия живот .
- Осъществяване на образователни дейности на база иновативни практики и проекти.
- Приобщаване на децата към културните традиции, националните ценности и формиране на позитивна социализация, развитие на творчески способности и мотивация за участие в различни дейности.
- Емоционален комфорт и бърза адаптация на децата в детската градина.

- Развитие на индивидуалните способности на децата, успешно подготвени и мотивирани за училищно обучение.
- Вътрешната квалификация е в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти и се слива с ежедневната практика в детската градина.
- Ефективна система на мониторинг и на управление на детската градина.
- Високо ниво на удовлетвореност на родителите от организираните дейности в детската градина.
- Разширяване и обогатяване на контактите и взаимодействия на детската градина с други външни структури и организации.

Септември 2026 г.	1. Актуализиране на правилниците на ДГ №20 "Радост". 2. Приемане на Годишен план за учебна 2026/2027 година. 3. Изготвяне на тематично разпределение по ОН по групи. 4. Формиране на екипите за учебната 2026/2027 година 5. Утвърждаване на Списък-образец № 2 на детската градина за учебната 2026/2027 г. 6. Формиране на екип за комплексно педагогическо оценяване в детската градина и Координиращ екип. 7. Избор на допълнителни педагогически дейности. 8. Провеждане на срещи с родителите по групи. 9. Запознаване на колектива с изискванията, дейностите и условията за работа по Проект „Силен старт“. 10. Тържествено откриване на учебната 2026-2027 г. в детската градина. 11. Изготвяне на план за БАКП на детската градина за учебната година. „Спортувам и играя” – спортен празник с децата от всички групи.
Октомври 2026 г. Ноември 2026 г.	1. График за провеждане на допълнителни педагогически дейности. 2. Богатствата на есента -изложба на природни изделия от деца и родители от всички групи. 3. Есенен празник-развлечение на двора с участие на всички групи.
Декември 2026 г. Януари 2027 г.	1. „Коледа е“ - отбелязване на празника и посрещане на дядо Коледа във всички групи. Благотворителен коледен базар с участието на родители.
Февруари 2027 г. Март 2027 г.	1. Отчитане на резултатите от ОВР и на тематичната квалификация. 2. Подаряване на мартенички и великденски картички от четвъртите групи. „На мама с любов“ – празници във всички групи по повод Осми март.
Април 2027 г. Май 2027 г. Юни 2027 г.	1. Изготвяне на заявка за задължителната документация за новата учебна година. 2. „Великден“-боядисване на великденски яйца в групите и отбелязване на празника. 3. „Довиждане, детска градина!“-празник в четвъртите групи за изпращане на бъдещите първокласници. 4. „Шарен карнавал“- забавление в двора на детската градина във връзка с Деня на детето. 5. Благотворителни инициативи през цялата година с участието на всички групи с цел обновяване и обогатяване на материалната база. 6. Изготвяне на летен график за отпуските от персонала.

	7. Изготвяне на доклад-анализ за контролната дейност на директора. 8. Ремонтни дейности. Проверка на готовността за новата учебна година.
--	--

Управлението на детската градина е необходимо да се постигне чрез участие на педагогическия и помощно-обслужващия персонал в работни групи, което да повиши мотивацията му при изпълнение на професионалните задължения и работа в екип:

/1/ Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетните:

- Ивелина Колева - председател
- Невена Димитрова - член
- Кремена Борова-Иванова - член

/2/ Комисия по безопасност на движението по пътищата:

- Кремена Борова - председател
- Мария Илиева - член
- Светлана Лебедева - член

/3/ Комисия за съхраняване и допълване на летописната книга в детската градина:

- Маргарита Панозова - председател
- Мария Илиева - член
- Кремена Борова - член

/4/ Комисия по контрол на постъпилите и изразходвани дарения:

- Светла Ташкова - председател
- Невал Ахмед-Сюлейман - член
- Силвия Герова - член

/5/ Комисия за противодействие на тормоза в детската градина съгласно Механизма за противодействие на тормоза:

- Магдалена Йорданова - председател
- Нели Станчева - член
- Силвия Герова - член

/6/ Комисия по етика и актуализация на Етичния кодекс:

- Деяна Йорданова - председател
- Нели Станчева - член
- Ивелина Колева - член

/7/ Комисия по организиране и подготовка на тържества:

- Деяна Йорданова - председател
- Магдалена Йорданова - член
- Мария Илиева - член

/8/ Комисия по разработване и реализиране на проекти и програми:

- Кремена Борова-Иванова - председател
- Невена Димитрова - член
- Маргарита Панозова - член

/9/ Комисия по пожарна и аварийна безопасност:

- Нели Станчева - председател
- Ивелина Георгиева - член
- Невена Димитрова - член

/10/ Комисия за работа с родителите:

- Невал Ахмед Сюлеман- председател
- Ивелина Колева - член
- Сетлана Лебедева - член

/11/ Щаб за координация при бедствия и аварии:

- Меглена Арнаудова - председател
- Деяна Йорданова - член
- Магдалена Йорданова - член

/12/ Комитет по условия на труд:

- Недялка Стоянова - председател
- Нели Станчева - член
- Искра Иванова - член

/13/ Комисия за определяне на постигнатите резултати през изминалата учебна година:

- Ивелина Колева - председател
- Магдалена Йорданова - член
- Невал Ахмед-Сюлейман - член

/14/ Комисия за обогатяване и поддържане на МТБ:

- отговорник за състоянието и наличността на празничните облекла: Магдалена Йорданова
- отговорник за наличността и състоянието на уреди и пособия по физическа култура - Невена Димитрова
- отговорни за наличността и състоянието на дидактичните материали: учители по групи

/15/ Комисия връзка с медии, поддръжка на:

- уеб-сайт на ДГ – Маргарита Панозова
- фейсбук страница – Маргарита Панозова

/16/ Комисия съхранение и архивиране на документи:

- Кремена Борова-Иванова - председател
- Светла Ташкова - член
- Сивия Герова - член

/17/ Комисия за механизма за обхват:

- Невена Димитрова
- Мария Илиева

/18/ Координиращ екип за приобщаващо образование:

- Светлана Лебедева - координатор
- учители по групи

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В ДГ №20:

Брой групи: 6

II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ:

Директор: Меглена Р. Арнаудова

За учебната 2026/2027 година са сформирани 6 възрастови групи.

ГРУПА	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛ
I А „Врабче“	1. Мария Колева 2. Ивелина Георгиева	Галя Калева
I Б „Пчеличка“	1. Невал Ахмед – Сюлейман 2. Мария Илиева	Гюлтен Назифова
II “Бонбон“	1. Нели Станчева 2. Магдалена Йорданова	Мария Стефанова
III А “Калинка“	1. Невена Димитрова 2. Ивелина Колева	Катя Добрева
III Б „Звездичка“	1. Светлана Лебедева 2. Силвия Герова	Нела Ставрова
IV „Слънце“	1. Деяна Йорданова 2. Кремена Борова – Иванова	Пенка Калева

Медицински специалист: м.с. Недялка Стоянова

През настоящата учебна година 2026/2027 г, с решение на ПС различните възрастови групи работят с помагалата на издателствата, както следва:

1. I А възрастова група „Врабче” - „Приказни пътечки”, изд. “Клет”
2. I Б възрастова група „Пчеличка“ – „Приказни пътечки”, изд. “Клет”
3. II възрастова група „Бонбон“ - „Приказни пътечки”, изд. “Клет”
4. III А възрастова група „Калинка“ - „Приказни пътечки”, изд. “Клет”
5. III Б възрастова група „Звездичка“ - „Приказни пътечки”, изд. “Клет”
6. IV възрастова група „Слънце” - „Приказни пътечки”, изд. “Клет”

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

A. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Повишаване ефективността на работата по механизма за обхват на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

2. Постигане на единност и колективен дух при взаимодействието на всички работещи в ДГ № 20 „Радост”.
3. Прецизност в работата по прилагане на новите административни документи в практиката.
4. Усъвършенстване на работата от разстояние, чрез повишаване способностите за приложение на ИКТ.
5. Успешно прилагане на диагностичните процедури за ранна оценка.

Б. СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Ремонт и хигиенизиране на сградите и двора на детската градина.

В. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ:

1. Приемане на:

- Правилник за дейността на детската градина.
- Годишен план за учебната 2026-2027 г.
- Програмна система и разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие.
- Правилник за вътрешния трудов ред в детската градина и Правилник за БУВОТ.
- План за защита при бедствия на пребиваващите.
- План за дейностите по БДП.
- План за контролната дейност на директора.
- План за съвместна работа с училища.
- План за сигурност.
- План за действия при пожар.
- Вътрешни правила за защита на лицата, подаващи сигнал или публично оповестяващи информация за нарушения.
- План и Механизъм за противодействие на тормоза и насилието.
- План на комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна ситуация.
- Правила за превенция на тормоза и насилието в ДГ 20 „Радост“.
- План за квалификационната дейност в ДГ 20 „Радост“.

срок: 15.09.2026 г.
отг.: Директор

2. Дневен ред:

- а) Отчет за изпълнение на план за квалификационна дейност до момента.
- б) Информация за резултатите от напредъка на децата при извършена оценка на входно ниво и

реализация на план за обща подкрепа;

в) Работа на ЕПЛР на деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа.

Срок: януари 2027 г.

отг.: Директор, Координатор на ЕПЛР, учители

3. Дневен ред:

1. Доклад – анализ за дейността на ДГ №20 през учебната 2026/2027 г.

2. Избор на издателство за работа с познавателни книжки.

2. Актуализиране на критериите и показателите на картата за постигнати резултати за учебната 2026-2027 г. Избор на комисия.

3. Изготвяне на план за действие за реализация на стратегията на ДГ № 20 “Радост” за 2026/2027 г.

4. График за работа през летния сезон и график за отпуски.

срок: май 2027 г.

отг.: Директор

4. Извънредни педагогически съвети –съобразно поставените задачи и условията, налагащи свикване на съвет.

срок: постоянен

отг.: Директор

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ С РАБОРЕЩИТЕ В ДГ № 20 – гр. ДОБРИЧ

МЕСЕЦ	ОБЩО СЪБРАНИЕ	РАБОТНИ СРЕЩИ	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
IX			
X			
XI			
XII			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			

ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Поддържане и обновяване на информацията в сайт и Фейсбук страница на ДГ 20.
2. Осигуряване на познавателни книжки за децата от всички възрастови групи
3. Своевременна актуализация на информацията в електронен дневник ONE BOOK и НЕИСПУО.

IV. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

1. Организиране на работни срещи с общественият съвет по значими проблеми, свързани с ОВР и обогатяване на материалната и дидактична база.
2. Редовно провеждане на събрания на обществения съвет и отчитане на дейността пред събрание на родителите по групи.

срок: През годината

отг.: Директор, Учители по групи

II. РОДИТЕЛИ

1. Родителски срещи по групи.
2. Запознаване на родителите с резултатите от предучилищната подготовка на децата чрез електронен дневник ONE BOOK.
3. Анкети по важни теми по групи.
4. Своевременна актуализиране на информацията за родителите.
5. Индивидуални и групови семейно-педагогически консултации, разговори.
6. Обновяване и обогатяване на материалната база по групите и двора.

ГРУПА	МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТИ ПО ГРУПИ
I А ГРУПА „ВРАБЧЕ“	м. септември 2026 г.	Откриване на учебната година- празник

	м. септември м. октомври 2026 г.	Родителска среща.
	м. октомври 2026 г.	Отбелязване на деня на птиците.
	м. октомври м. ноември 2026 г.	„Златна есен” – Събиране на природни материали лешници, жълъди, шишарки, кестени и листа и почистване на двора.
	м. декември 2026 г.	„Коледни вълшебства“
	м. декември 2026 г.	„Коледна приказка” - посрещане на Дядо Коледа
	м. март 2027 г.	„Пролет за мама”
	м. април 2027 г.	Отбелязване на “Световен ден на Земята“
	м. май 2027 г.	„Чук, чук яйчице”- изложба.
	м. май 2027 г.	„Туристически забавления ”
	постоянен	Периодично консултиране и информиране на родителите за развитието на детето, неговите постижения и по въпроси касаещи възпитателно-образователния процес в ДГ.
	постоянен	Периодично консултиране и информиране на родителите за развитието на детето, неговите постижения и по въпроси касаещи възпитателно-образователния процес в ДГ.
І Б ГРУПА „ПЧЕЛИЧКА“	м. септември 2026 г.	Родителска среща
	м. септември 2026 г.	Откриване на учебната година
	м.октомври 2026 г.	„Златна есен“ Създаване на есенен кът в групата
	м. ноември 2026 г.	„Ден на християнското семейство“ - заснемане.
	м. декември 2026 г.	„Коледно вълшебство “ посрещане на Дядо Коледа
	м. март	„Баба Марта“- изложба

	2027 г.	
	м. март	„Обичам те, мамо!“
	2027 г.	Тържество
	м. април	„Чук-чук, яйчице“
	2027 г.	изложба
	м. май	„Туристически забавления“ „Центъра за защита на природата и животните“
	2027 г.	
	постоянен	Периодично консултиране и информиранен на родителите за развитието на детето.
II ГРУПА „БОНБОН“	м. септември	Родителска среща
	м. октомври	Организирано посещение на Център за защита на животните.
	м. ноември	„Златна есен“
	м. ноември	„Ден на народните будители“ - отбелязване
	м. ноември	„Ден на семейството“
	м. декември	„Коледа“
		Коледна работилница - сурвакници
	м. януари 2027 г.	„Ден на здравето“
	м. януари 2027 г.	„Седмица на детската книга“
	м. февруари 2027 г.	„Кулинарна работилница“
	м. март 2027 г.	„Баба Марта“
	м. март 2027 г.	„Мама“ - тържество
	м. април 2027 г.	„Великден“
	м. май 2027 г.	Спортен празник
	м. май 2027 г.	„24 май“
III А ГРУПА	м. септември	Родителска среща

„КАЛИНКА“	2026 г.	Фотоалбум „Лято с моето семейство“
	м. октомври 2026 г.	“Вълшебна есен” - практикум Седмица на четенето „Подари книга, зарадвай дете!“ Посещение на Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Добрич
	м. ноември 2026 г.	Отбелязване на „Ден на народните будители“ “Ден на доброто“ „Професиите на моите родители“
	м. декември 2026 г.	Да изработим красивата коледна украса“ – практикум “Коледна магия“
	м. януари 2027 г.	„Здравословен ден“ „Кулинарна работилница“ приготвяне на здравословни сандвичи, плодови шишчета или домашни сладки
	м. февруари 2027 г.	Честване на „Ден на Васил Левски“ “Създаваме мартенички за украса с мама“ – практикум
	м. март 2027 г.	Посещение на Баба Марта в група „Калинка“ Отбелязване на националния празник на България – 3 Март “Обичам те, мамо!“
	м. април 2027 г.	“Седмица на българските традиции“ Отбелязване на “Световен ден на Земята“
	м. май 2026 г.	“Здравей, прекрасно лято“
III Б ГРУПА „ЗВЕЗДИЧКА“	м. септември 2026 г.	Родителска среща Откриване на учебната година
	м. октомври 2026 г.	Спортен празник-Зоопарк „Подари усмивка“- Ден на усмивката

		„Играй с мен“- ден на музиката“ Ден на възрастните хора
	м. ноември 13.11.2026 г. 16.11.2026 г.	„Ден на народните будители“ „Ден на доброто“- тържество „ Ден на толерантността“
	м. декември 2026 г.	„Коледа“- практикум „Коледна изложба“- с благотворителна цел „Дядо Коледа“
	м. януари 2027 г.	„Маратон на приказките с нашите баби“ „Ден на прегръдката“
	м. февруари 2027 г.	„Работилника за здраве“ „Обесването на Васил Левски“
	м. март 2027 г.	„Баба Марта“ „Мама е всичко“ „Ден на водата“
	м. април 2027 г.	„Седмица на четенето“ (02-15.04) „Космонавтика“-презентация „Ароматни билки“ (22.04.27г.) „Цветница и Лазаровден“- традиции и обичаи
	м. май 2027 г.	„Великден е!“ „Спортен празник“ „24-ти Май“-Денят на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
IV ГРУПА „СЛЪНЦЕ“	м. септември 2026 г.	Тържество: „ Добре дошли в нашата любима детска градина „ Родителска среща
	м. октомври 2026 г.	Есенен практикум Седмица на четенето

		Посещение на „Център за защита на природата и животните“ – гр. Добрич
	м. ноември 2026 г.	Отбелязване на „Ден на народните будители“
	м. декември 2026 г.	Благотворителен Коледен базар „Коледуване“ “Идвай, Дядо Коледа“
	м. януари 2027 г.	Отбелязване на международният ден на прегръдката
	м. февруари 2027 г.	“Международен ден на доброто“ Отбелязване на „Ден на Васил Левски“
	м. март 2027 г.	”Баба Марта „ Отбелязване на националния празник на България – 3 Март “Обичам те, мамо!“
	м. април 2027 г.	Отбелязване на “Световен ден на Земята“ Международен ден на детската книга Великден
	м. май 2026г.	Международен ден на музеите “Довиждане детска градина, здравей училище“

V. СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

Училище:

1. Откриване на учебната година в близките училища.
2. Посещения на децата от четвърта възрастова група в близките училища
3. Реализация на съвместен план за работа със СУ ”Любен Каравелов”, СУ „Димитър Талев“

Културни институции:

1. Участие в общоградски прояви за деца.
2. Посещения на интересни прояви-изложби, срещи и др.

Срок: през годината

Отг.: Учители по групи

Хигиена и здравеопазване:

1. Провеждане на ежедневен филтър от учители и медицински специалист.

2. Организиране и провеждане на здравно-закалителна работа.

Срок: През годината

Отг.: Мед.специалист, учители

3. Провеждане на ежедневен режим за рационално хранене и овладяване на културно-хигиенни навици от децата.

Срок: През годината

Отг.: Директор, ЗАС, готвач, Мед. специалист

4. Измерване на физическата дееспособност на децата.

Срок: м.Х.2026 г. – м.V.2027 г.

Отг.: мед. специалист, учители по групи

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

Цел: Семейството и ДГ - партньори в изграждането на свободна и инициативна личност.

Задачи:

1. Осигуряване на високо ниво на прозрачност на ВОД и на информираност на родителите

2. Комуникация, дискусии, консултации по конкретни текущи проблеми в ел. среда.

3. Насърчаване на родителската инициатива по отношение на ВОД.

4. Организиране на родителски срещи по групи.

срок: 09.2026 г.

отг. Учители по групи

6. Периодичен контрол на документите за дарения.

7. Запознаване на Обществения съвет със актуализации, Годишен план за работа на ДГ № 20 за 2026/27 г. и проекти „Силен старт“.

срок: 10.2026 г.

отг. Директора

VII. ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

През настоящата учебна година ДГ №20 „Радост“ ще работи по следните национални програми и проекти:

а) Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта за децата и учениците-целта на това участие е да бъдат предоставени средства от републиканския бюджет за дейности по физическо възпитание и спорт и тяхното материално-техническо обезпечаване.

б) Национална програма “Училищен плод” - предоставяне на плодове и зеленчуци за подкрепителна закуска.

в) Национална програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст - модул “Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ”;

г) Проект „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“ 2021-2027г, съфинансиран от Европейския съюз.

VIII. . АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

1. Ремонт и хигиенизиране на сградата и двора на детската градина.
2. Проверка техническото състояние на газов котел и подготовка за зимен период.
3. Актуализиране на длъжностните характеристики съобразно изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование.

КАЛЕНДАР НА ДЕЙНОСТИТЕ:

срок	действие	отговорници
IX.2026 г.	Преглед на ел. уредите и пожарогасителите.	ЗАС
15.IX.2026 г.	Провеждане на периодичен и начален инструктаж за новопостъпили работници.	Ръководител обучение
До 25-то число на текущия месец	Изготвяне на свидетелства за дарения при необходимост.	Комисия по даренията
15.09-01.06 всеки месец от 01 до 04 число	Изготвяне на справка за отсъствията на децата от ДГ 20 и подаване на информация в НЕИСПУО.	Директор
20.X.2026г.	Заявяване на нуждите на ДГ за капиталови разходи-сграда и дворно пространство.	Директор, ЗАС
м.XII.2026г.	Актуализиране данните в НЕИСПУО	Директор, учители
м.II.2027г.	Актуализиране данните в НЕИСПУО	Директор, учители
м.III.2027г.	Подаване на информация за ремонтни дейности през летен период 2027г.	
м.IV.2026г.	Заявка за ЗУД.	Директор

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ – делегиран бюджет

ИЗТОЧНИЦИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ИЗВЪН БЮДЖЕТА: Дарители

Годишният план на ДГ 20 „Радост“, град Добрич е приет с решение на педагогическия съвет – ПРОТОКОЛ № 1/15.09.2026 г. и утвърден със заповед № 1/15.09.2026 г. на директора.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.

**ЗАПОЗНАТИ С ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ №20 „РАДОСТ“ ЗА ПЕРИОДА
2026/2027 Г.:**

№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			